

Zadavatel: Základní škola, Uherské Hradiště, Za Alejí 1072,  
příspěvková organizace  
Se sídlem: Za Alejí 1072, 686 06 Uherské Hradiště  
Zastoupený: Mgr. Vratislav Brokl, ředitel  
IČ: 70436177

IČ: <input type="text"/> , DIČ: <input type="text"/>

V  dne

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU**

Název veřejné zakázky:   
Ev. číslo veřejné zakázky:   
Předmět veřejné zakázky:  stavební práce  dodávky  služby  
Druh zadávacího řízení:   
Limit veřejné zakázky:

V souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), Vás **vyzývám** k prokázání splnění kvalifikace a k podání nabídky v řízení na dodavatele výše uvedené veřejné zakázky, kód CPV

### 1. Předmět veřejné zakázky

#### **dodávka a montáž nových akustických podhledů a související práce.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH: 0,78 mil. Kč  
Předpokládané termíny plnění: 1.7.2024 - 9.8.2024  
Místo plnění: sídlo zadavatele

Zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb při dodržení zásad uvedených v § 6 tohoto zákona.

Podrobný rozsah předmětu veřejné zakázky - stavebních prací je uveden v zadávací dokumentaci.

### 2. Zadávací dokumentace bude poskytnuta osloveným dodavatelům, elektronicky v příloze k výzvě k prokázání splnění kvalifikace dodavatele a k podání nabídky.

Případným dalším dodavatelům bude zadávací dokumentace poskytnuta po doručení jejich žádosti zaslané písemnou nebo elektronickou (email) formou na adresu zmocněné osoby - **Ivan Černý, Sokolská 3927, 760 01 Zlín, tel: 737 767 661, email: cerny.ivan87@seznam.cz.**

Zadávací dokumentace bude dodavateli odeslána bezodkladně.

Zadávací dokumentace bude zaslána elektronicky prostředky na emailovou adresu uvedenou v žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace. Dodavatelé jsou proto povinni v žádosti uvést kontaktní osobu, její telefon a mailovou adresu pro potřeby další komunikace v rámci řízení.

Zadávací dokumentace bude dodavatelům poskytnuta bezplatně.

### 3. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace. Žádost může být zmocněné osobě doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek písemně nebo e\_maiem. Účastník je povinen uvést kontaktní osobu, které se budou dodatečné informace zasílat ( č. tel., e\_mailovou adresu).

Na základě žádosti o vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace předá zmocněná osoba účastníkovi vysvětlení/doplnění, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti účastníka.  
Žádosti o poskytnutí vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace doručí účastník ve stanovené lhůtě na adresu zmocněné osoby.

4. Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek tj. ode dne následujícího po dni zahájení výběrového řízení do dne  .  .  buď osobně do sídla zadavatele

v pracovních dnech od 8:00 hod do 12:00 hod, **v poslední den lhůty do 11:00 hodin** nebo doporučeně poštou do sídla zadavatele. Nabídka musí být v obou případech podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, heslem "NEOTEVÍRAT" a adresou, na níž je možné zaslat vyrozumění účastníkovi o tom, že jeho nabídka byla podána po lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být na uzavření opatřena razítkem, příp. podpisem účastníka - fyzickou osobou či statutárním orgánem, je-li právnickou osobou. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zmocněná osoba podanou nabídku zaeviduje a vydá účastníkovi (v případě osobního doručení) potvrzení o osobním převzetí nabídky. Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky, ale pouze písemně, v listinné podobě.

5. Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek se uskuteční dne  .  .  v  :  hodin v  a je neveřejné.

6. Hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky :

Nejnižší nabídková cena  DPH.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Pokud dva nebo více účastníků nabídnou stejnou nabídkovou cenu, rozhodne o pořadí termín a čas doručení nabídky, kdy úspěšnější bude nabídka, která bude doručena dříve (další informace ke způsobu hodnocení jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci).

7. Zadavatel si nevyhrazuje požadavek, že určitá část plnění veřejné zakázky nesmí být plněna poddodavatelem.

8. Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty, tj. lhůty po kterou jsou účastníci vázáni svou nabídkou na  kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace :

a) základní způsobilost

b) profesní způsobilost

c) ekonomická kvalifikace

d) technické kvalifikace

Účastník předloží seznam stavebních prací provedených účastníkem za posledních 5 let před zahájení zadávacího řízení, který musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka. Vybraný dodavatel bude povinen předložit před podpisem smlouvy osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamějších z těchto prací, případně smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění, není-li současně možné osvědčení vydané objednatelem od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. V osvědčcích musí být uvedena celková cena, termín a místo plnění a údaj o tom, že bylo dílo realizováno řádně a odborně.

Účastník splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud splňuje následující podmínky:

- Účastník za posledních 5 let provedl min. 2 stavební práce obdobného charakteru (realizace akustických podhledů/sádrokartonů) o objemu min. 0,2 mil. Kč bez DPH/zakázka.

e) Ustanovení společná pro prokazování kvalifikace

Z obsahu čestných prohlášení musí být zřejmé, že účastník splňuje příslušné kvalifikační předpoklady. Čestná prohlášení nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky a musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy v kopiích. Zadavatel je oprávněn požadovat po vítězném dodavateli předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, a to nejpozději před podpisem smlouvy. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace, obchodní podmínky, požadavky na varianty nabídek, formu zpracování nabídek a další požadavky zadavatele nezbytné pro zpracování nabídek jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci.

Zadávací dokumentace bude účastníkům poskytnuta dle odst. 2 této výzvy.

Prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje (další informace k prohlídce jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci).

Zadavatel si vyhrazuje právo řízení, nejpozději však do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, zrušit.

Za zadavatele

Základní škola, Uherské Hradiště, Za Alejí 1072, příspěvková organizace

Mgr. Vratislav Brokl, ředitel