

PREVENCE A ŘEŠENÍ ZÁŠKOLÁCTVÍ

školní rok 2025/2026

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§ 22 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon). Rodiče jsou na začátku každého školního roku informováni o způsobu uvolňování a omlouvání žáků (Metodické doporučení MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování (MSMT-780/2024-2). U prokázaného záškoláctví je nutné žáka bezprostředně postihnout a ihned prokazatelným způsobem vyznamnat zákonného zástupce žáka.

Záškoláctvím se rozumí taková neomluvená nepřítomnost žáka ve škole, a to i opakovaná, která je způsobena zpravidla úmyslně žákem nebo osobami odpovědnými za jeho výchovu, která trvá obvykle po celý vyučovací den (případně po určitou část vyučování, např. v odpoledních hodinách nebo jen v některých předmětech). Cílem je vyhnout se přítomnosti ve vyučování nebo pouze v některých vyučovacích hodinách.

Záškoláctví nabývá řady podob, různé jsou také jeho důvody a je možné v něm dále rozlišovat:

- 1) Záškoláctví pravé** – žák do školy nedorazí, ačkoli rodiče si myslí, že do školy šel a účastnil se vyučování.
- 2) Záškoláctví skryté** – žák do školy nedorazí, a to s vědomím rodičů. Tento jev může mít více příčin, od odmítavého postoje rodičů ke vzdělání či ke škole, přes neschopnost rodiče prosadit vůči dítěti svou vůli, potřebu výpomoci dítěte v domácnosti, až po případy, kdy děti úspěšně předstírají zdravotní komplikace. Vzhledem k tomu, že v těchto případech rodiče žákovu nepřítomnost omlouvají, vyžaduje odhalování tohoto nežádoucího jevu zvýšenou pozornost ze strany pedagogických pracovníků, které není možné omezit pouze na přijetí omluvenky (žákovi bývá pravidelně nevolno např. v termínech písemných prací z určitého předmětu apod.).
- 3) Záškoláctví interní** – žák do školy dorazí a během vyučování na určitý časový úsek (např. na některou hodinu) odejde. Tento jev bývá rovněž označován jako „útěk ze školy“.

Dále je možné záškoláctví vymezit podle toho, jak žák k rozhodnutí neúčastnit se vyučování dospěl:

- 1) Záškoláctví impulzivní** – žák se rozhodne náhle, impulzivně. Neúčast ve vyučování je jeho bezprostřední reakcí na okamžitý podnět.
- 2) Záškoláctví plánované** – jedná se o promyšlené, dopředu naplánované jednání, jehož prostřednictvím se žák účelově vyhýbá situacím spojeným se školou (zkoušení, určitý předmět, kontakt s určitou osobou – neoblíbený učitel, jiný zaměstnanec školy, jiný žák).

Základní pravidla primární prevence

Prostřednictvím školního vzdělávacího programu je třeba posilovat u žáků kladný vztah ke škole, vzdělání, svým spolužákům a učitelům, nabízet pozitivní vzory chování a posilovat zdravé klima školy, nabízet mimoškolní zájmové činnosti. Žáky a rodiče je třeba důsledně seznámit se školním řádem. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáků informuje třídní učitel vedení školy a pracovníky Školního poradenského pracoviště. Neomluvená absence se řeší podle Školního řádu.

Doporučený postup pro určení zvýšené omluvené nepřítomnosti žáků.

- Absenci žáka omlouvá a eviduje vždy TU, pozornost je potřeba věnovat zvýšenému množství zameškaných vyučovacích hodin, ačkoli řádně omluvených. Pokud je důvod nepřítomnosti žáka nevěrohodný dle TU, třídní učitel si pozve zákonného zástupce s žákem na tripartitu, kde důvody nepřítomnosti žáka proberou.
- TU informuje prostřednictvím interní emailové adresy ŠPP (v kopii vedení školy) o zvýšené omluvené absenci žáka (často opakovaná krátkodobá absence typu rodinné důvody, žaludeční potíže, bolesti hlavy). Zvýšená omluvená absence pro 1. stupeň odpovídá 50 hodinám za čtvrtletí, pro 2. stupeň 70 hodinám za

čtvrtletí. Následně si ŠP pozve rodiče dítěte na jednání do školy, aby s nimi probral důvody nepřítomnosti žáka ve škole, a pořídí zápis z tohoto jednání, ve kterém bude popsán další postup. Tento zápis pošle TU a nechá zaevidovat u asistentky ředitele školy.

3. TU informuje prostřednictvím interní emailové adresy ŠPP (v kopii vedení školy), pokud nebude dohoda z předcházejícího jednání mezi rodiči a ŠP dodržována. Daná absence přesáhne za čtvrtletí pro 1. stupeň 80 hodin za čtvrtletí, pro 2. stupeň 100 hodin za čtvrtletí budou pozváni rodiči na jednání s rodiči za účasti TU, ZŘŠ a ŘŠ, kde budou znovu projednány důvody absence a bude požadováno lékařské potvrzení jako součást omluvenky.

Doporučený postup při neomluvené absenci

1. Vždy je informován ředitel školy a školní poradenské pracoviště (interní emailová adresa ŠPP)

2. Škola spolupracuje při podezření na záškoláctví s těmito institucemi - OSPOD (oddělení sociálně právní ochrany dětí), POLICIE ČR

3. Při neomluvené absenci do 10 hodin u žáka 1. stupně a do 12 hodin u žáka 2. stupně za dané čtvrtletí školního roku škola kontaktuje zákonného zástupce a věc řeší s ním.

4. Pokud má žák víc než 10 neomluvených hodin, svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. Podle závažnosti absence žáka se jí účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, (zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí – dle závažnosti), školní metodik prevence zástupce rady školy (pokud byla zřízena), popř. další odborníci. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

5. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne na 1. stupni 25 hodin a žáka 2. stupně 30 hodin v daném čtvrtletí školního roku. Škola (ředitel školy) podá podnět k zahájení řízení o přestupku k příslušnému orgánu, tj podnět k zahájení řízení z moci úřední ve smyslu § 42 správního řádu.

6. Na OSPOD škola hlásí závažnější případy (neomluvená absence nad 25 hodin na 1. stupni a nad 30 hodin na 2. stupni). Jinak platí, že situaci vyhodnocuje přestupkový orgán.

7. Na Policii ČR nebo státní zastupitelství se škola obrací v nejzávažnějších případech. Při předání jinému orgánu škola rovněž poskytne zprávu, v níž je problematické chování popsáno, a záznam o opatřeních školy k řešení výchovného problému nezletilého žáka.

Výchovná opatření

Kázeňské opatření třídní učitel nebo ředitel školy uloží žákovi za porušení povinností plynoucích ze školního řádu, a to v souladu s pravidly pro ukládání těchto opatření, která školní řád stanoví.

Výchovný poradce – Mgr. Dana Šimíková

Školní psycholog – Mgr. Veronika Frolíková

Metodik prevence – Mgr. Kristýna Horáková

Kariérní poradce – Mgr. Petra Grebeníčková

Speciální pedagog – Mgr. Terezie Jokl

Zástupce ředitele školy - Mgr. Marie Holčíková

Ředitel školy - Mgr. Vratislav Brokl

V Uherském Hradišti dne 29. 8. 2025

Vratislav Brokl, ředitel školy