

	<b>Základní škola, Uherské Hradiště, Za Alejí 1072, příspěvková organizace</b>	Počet stran	2
		Počet příloh	0
	Dokument	Číslo jednací	02.14/19112019

## Vnitřní řád školní družiny

### 1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

#### 1.1. Práva žáků, žák má právo na:

- Využívání školní družiny klubu a informace týkající se školní družiny.
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

#### 1.2. Povinnosti žáků, žák je povinen:

- Dodržovat pravidla slušného chování.
- Nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob.
- Chovat se ve školní družině spořádaně v souladu s Vnitřním řádem školní družiny.
- Nesmí ničit majetek školní družiny. Pokud k tomu dojde, bude škola požadovat na rodičích náhradu za zničený předmět, nebo jeho opravu.

#### 1.3. Práva zákonných zástupců žáků, zákonný zástupce má právo na:

- Vznášení připomínek a podnětů k práci školní družiny u ředitele školy, tel: 572 432 901 nebo emailem: info@zszaaleji.cz.
- Seznámení se s nabídkou školní družiny na webu školy.

#### 1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků, zákonný zástupce je povinen:

- Vyplnit přihlášku do školní družiny. Podpisem přihlášky souhlasí s podmínkami Vnitřního řádu školní družiny a finančními částkami za úplatu školní družiny.
- Včas uhradit úplatu za školní družinu.

### 2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky ŠD a ZŠ

- Pedagogický dohled vydává žákům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní družiny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Do školní družiny přicházejí žáci ukázněně a pouze tehdy, je-li přítomen pedagogický dozor. V prostorách ŠD se chovají tak, aby nedošlo k úrazu. V případě nevhodného nebo hrubého chování může být žák na základě § 31, zákona č. 561/2004 Sb. o základním vzdělávání z družiny podmienečně vyloučen, v opakovaných případech může být vyloučen i trvale.

### 3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každý úraz, zdravotní indispozici žáka, poranění či nehodu ve školní družině okamžitě hlásí pedagogickému pracovníkovi.
- Ve školní družině je zajištěn pedagogický dozor, který dbá na bezpečnost během aktivit. V případě úrazu poskytne první pomoc, informuje rodiče, případně zajistí lékařské ošetření.

#### **4. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školní družiny.
  - Jsou zakázány projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám.
5. Do školní družiny jsou přijímáni žáci k pravidelné docházce na základě řádně vyplněných zápisních lístků a uhrazení částky dle vnitřního předpisu O úhradě nákladů za školní družinu a školní klub, školné v intervalu září – leden, únor – červen. Přednostně se zapisují žáci 1. – 3. ročníku. V případě volné kapacity i žáci 4. a 5. ročníku.
  6. Platby se provádějí dle pokynů, které jsou vyvěšeny v každém oddělení školní družiny nebo ve škole. Platby za 1. pololetí probíhají do konce září, platby za 2. pololetí do konce února.
  7. Odhlášení ze školní družiny se provádí písemnou formou k určitému datu. Pokud se žák v průběhu docházky odhlásí ze školní družiny, bude mu vrácena úplata za celé měsíce následující po odhlášení z docházky.
  8. Škola je pro příchod dětí do ŠD otevřena od 6:30 do 7:40 hodin – vchod školní družiny. Poté odvádí vychovatelky děti do šaten. Odpolední provoz je 11:40 – 17:00 hodin.
  9. Po vyučování odvádějí učitelé/vychovatelky děti do školních šaten, kde si děti vezmou veškeré své věci. Vyučující děti odvedou do ŠD, kde je osobně přebírají vychovatelky. Obě strany si předávají informace o zdravotním stavu dětí a řeknou si o nepřítomných dětech, případně o učebních či výchovných problémech.
  10. Objednávku stravování dětí si zajišťují děti, popř. rodiče sami. Povinností vychovatelek není objednávat dětem obědy.
  11. Vychovatelky školní družiny odvádějí děti na oběd a pomáhají jim při stolování.
  12. Odpolední činnost všech oddělení ŠD se řídí celoročním plánem a týdenní skladbou zaměstnání. Probíhá v místnostech či prostorách k tomu určených (klubovny, tělocvična, bazén, školní hřiště, atrium, knihovna, cvičná kuchyňka).
  13. V odpoledních hodinách jsou oddělení dle potřeby sloučena.
  14. Za bezpečný přechod dětí do zájmových kroužků a zpět do ŠD odpovídá vedoucí příslušného kroužku.
  15. Odchody žáků ze ŠD se uskutečňují dle zápisních lístků, na kterých rodiče či zákonní zástupci uvádějí čas odchodu dítěte. V případě změny zákonní zástupci napíší požadavek písemně. Nelze propustit dítě ze ŠD na základě telefonické žádosti. Odpolední odchody dětí ze ŠD se uskutečňují bočním vchodem ŠD. Rodič po příchodu do školní družiny vyzvedává své dítě a odchází ze školy.
  16. Jakékoliv změny bydliště a telefonního čísla zákonných zástupců je nutné nahlásit ihned paní vychovatelce.
  17. Zákonní zástupci (pověřená osoba) jsou povinni vyzvednout žáka do skončení provozu školní družiny. Pokud si zákonní zástupci (pověřená osoba) nevyzvednou žáka do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:
    - Pokusí se kontaktovat zákonné zástupce telefonicky.
    - Informuje ředitele školy.
    - V případě nevyzvednutí dítěte po skončení školní družiny se vychovatelky řídí pokynem, který vydává MěÚ Uherské Hradiště.
  18. Pravidelné informace rodičům předávají vychovatelky průběžně při osobním předávání dítěte nebo na třídních schůzkách v průběhu školního roku.
  19. Ve školní družině a při všech aktivitách školní družiny je zakázáno používat mobilní telefon a jiná záznamová zařízení. Tento bod se vztahuje i na zákonné zástupce a osoby pověřené vyzvedáváním dětí ve školní družině.
  20. Škola nezodpovídá za ztrátu cenných věcí (mobilních telefonů, hraček, finančních obnosů). Pokud je nutné, žáci je svěří do úschovy vychovatelce.
  21. Při opakovaných kázeňských přestupcích a porušení Řádu školní družiny dostane žák písemné napomenutí vychovatelky, případně může být navrženo řediteli školy vyloučení ze školní družiny.

22. Docházka přihlášených žáků do ŠD je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.
23. Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD a ŠK nenesе vychovatelka zodpovědnost.
24. Žáci ŠD se řídí pravidly Vnitřního řádu školy, Vnitřního řádu ŠD a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
25. Během pobytu ve ŠD venku zůstávají osobní věci žáků (aktovky, oblečení) v družině.
26. ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy - tělocvičnu, počítačovou učebnu, sportovní areál, atrium, bazén. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
27. Rodiče (zákonní zástupci) žáka budou seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny.

Tento Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 19. listopadu 2019.

Tento Vnitřní řád školní družiny nahrazuje Vnitřní řád školní družiny ze dne 21. listopadu 2016.

Schváleno školskou radou dne 2. října 2019.

V Uherském Hradišti, dne 27. 8. 2019

Vratislav Brokl, ředitel školy