

	Základní škola, Uherské Hradiště, Za Alejí 1072, příspěvková organizace	Počet stran	3
		Počet příloh	0
	Dokument	Číslo jednací	02.13/01012023

Vnitřní řád školní jídelny

Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a zákonem 561/2004 Sb. o základním vzdělávání. Závodní stravování se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb.

1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků, strážník má právo na:

- Využívání stravovací služby a informace týkající se školního stravování.
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.
- Strážníci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti strážníků, strážník je povinen:

- Dodržovat pravidla slušného chování.
- Nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob.
- Před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí, příbory a tácy.
- Neodnášet vydané jídlo z jídelny, to je určeno ke konzumaci v jídelně.
- Chovat se v jídelně spořádaně v souladu s Vnitřním řádem školní jídelny.
- Nesmí ničit majetek školní jídelny. Pokud k tomu dojde, bude škola požadovat na rodičích náhradu za zničený předmět, nebo jeho opravu.
- Vynášení nádobí z jídelny je zakázáno.
- Zakoupit si identifikační čip. Aktuální cena čipu je zveřejněna na vývěsce ve školní jídelně a na webové stránce školy www.zszaaleji.cz.

1.3. Práva zákonných zástupců strážníků, zákonný zástupce má právo na:

- Vznášení připomínek a podnětů k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny, tel: 572 432 925 nebo emailem: paravanova@zszaaleji.cz.
- Seznámení s jídelním lístkem na webu školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců strážníků, zákonný zástupce je povinen:

- Vyplnit smlouvu ke stravování. Podpisem smlouvy souhlasí s podmínkami provozního řádu školní jídelny, který je k dispozici u vedoucí ŠJ a v jídelně.
- Po skončení školní docházky jsou zákonní zástupci povinni žáka ze školního stravování odhlásit z důvodu případného vyrovnání plateb za stravné a z důvodu automatického přihlašování obědů.

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky ZŠ a ŠJ

- Pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Do školní jídelny přicházejí žáci ukázněně a pouze tehdy, je-li přítomen pedagogický dozor. V prostorách jídelny se chovají tak, aby nedošlo k úrazu. V případě nevhodného nebo hrubého chování může být strážník

na základě § 31, zákona č. 561/2004 Sb. o základním vzdělávání ze stravování vyloučen, v opakovaných případech může být vyloučen i trvale.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob.
- Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každý úraz, zdravotní indispozici dítěte, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému pracovníkovi.
- Ve školní jídelně je zajištěn pedagogický dozor, který dbá na bezpečnost a slušné chování dětí během stravování. Dojde-li například ke znečištění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí strážníků. V případě úrazu poskytne první pomoc, informuje rodiče, případně zajistí lékařské ošetření.

4. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školní jídelny
 - Jsou zakázány projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám.
5. Školní jídelna zajišťuje školní stravování jen ve dnech školního vyučování. V době ředitelského volna a prázdnin, např. jarních, jsou obědy automaticky odhlášovány.
6. Obědy ve školní jídelně se vydávají od 11:50 – 14:00 hod.
7. Z hygienických a organizačních důvodů nemají přístup do jídelny osoby, které se zde nestravují.
8. Jídlo je vydáno pouze na základě zaplacené a přihlášené stravy.
9. Pokud si strážník nemůže vyzvednout oběd z důvodu své nepřítomnosti pro nemoc a nestihne si jej odhlásit, je možné si první den nemoci oběd odnést v jednorázovém obědovém boxu, který poskytne škola. Na další dny nepřítomnosti si musí obědy odhlásit. Pokud nebude oběd řádně odhlášen, vzhledem k platnosti vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb. ve znění č. 107/2008 Sb. o školním stravování, bude počínaje druhým dnem absence, účtována plná hodnota oběda, což činí cena suroviny + mzdové a ostatní osobní náklady + režijní náklady (částky dle vnitřního předpisu). Strážník je následně povinen uhradit plnou cenu oběda.

10. Přihlašování a odhlásování obědů

- a) na následující den do 14 hodin:
1. prostřednictvím objednávkového boxu
 2. osobně u vedoucí školní jídelny
 3. emailem na adrese: jidelna@zszaaleji.cz
 4. formou SMS na telefon 739 951 527
 5. na <http://strava.zszaaleji.cz:8180/login>
- b) ve výjimečných případech (onemocnění žáka) daný den:
1. od 7:30 do 8:00 hodin osobně u vedoucí školní jídelny, ne v počítačovém boxu
 2. emailem do 7:45 hodin na adrese: jidelna@zszaaleji.cz
 3. zprávou SMS do 7:45 hodin na telefonním čísle 739 951 527

11. Platba stravného

- a) Strážník (zákonný zástupce) je povinen uhradit příspěvek na školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování.
- b) Stravné je splatné inkasem z účtu za uplynulý měsíc nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Pro zadání inkasa v bance slouží tiskopis, ve kterém je uvedeno číslo účtu bankovního ústavu s evidenčním číslem strážníka. Tento tiskopis vydává vedoucí školní jídelny. Pro inkasa je číslo účtu: 155193660/0600.
- c) Stravné je splatné v hotovosti předem v pokladně školní jídelny denně 7:30-8:00 hod. a 13:00-14:00 hod.
- d) Veškeré informace o způsobu platby obdržíte u vedoucí ŠJ.

12. Žáci jsou rozděleni do stravovacích skupin podle věku žáka dosaženého ve školním roce (od 1. 9. do 31. 8.)

Ceny obědů jsou stanoveny takto:

Plná cena oběda: suroviny 30,00 - 35,00 Kč + mzdové a ostatní osobní náklady 23,00 Kč + režijní náklady 8,00 Kč

1) Stravování žáků

Žáci, jejichž škola je zřízena městem Uherské Hradiště:

a) strávníci 7 – 10 let:	kategorie A - oběd	30,00 Kč
b) strávníci 11 – 14 let:	kategorie B - oběd	32,00 Kč
c) strávníci 15 – 18 let:	kategorie C - oběd	35,00 Kč
d) zaměstnanci		35,00 Kč

Žáci, jejichž škola není zřízena městem Uherské Hradiště:

a) strávníci 7 – 10 let:	kategorie A - oběd	33,00 Kč
b) strávníci 11 – 14 let:	kategorie B - oběd	35,00 Kč
c) strávníci 15 – 18 let:	kategorie C - oběd	38,00 Kč

2) Zaměstnanci ZŠ Za Alejí

a) při přítomnosti na pracovišti 3,0 hodiny		
cena oběda=cena surovin – příspěvek z FKSP	35,00 Kč	
b) nepřítomnost na pracovišti		
cena oběda=plná cena	6,00 Kč	

3) Identifikační čipy

- a) prodej - identifikační čipy se prodávají za aktuální nákupní cenu od dodavatele systému navýšenou o manipulační poplatky. Aktuální cena je vždy zveřejněna na webu školy.
- b) pokud žák vlastní čip od jiné organizace, který je kompatibilní s naším systémem, může jej používat – je nutné, aby jej zaregistroval v naší organizaci (není nutné vlastnit několik čipů)

4) Výkup identifikačních čipů:

- a) čipy, které byly zakoupeny do 31. 12. 2022, se vykupují **(po ukončení docházky do školy)** za 100,00 Kč
- b) čipy, které byly zakoupeny od 1. 1. 2023, se nevykupují,
- c) na čipy mechanicky nepoškozené je stanovena záruka 24 měsíců.

13. Výdej stravy

- Pracovník dbá na dodržování zásad provozní hygieny a postupu stanoveného v systému kritických bodů, používá ochranné pracovní prostředky - oděv určený k výdeji stravy se nesmí užívat při ostatních činnostech.
- Pracovník dbá o plynulý a rychlý výdej stravy, teplotu vydávaných jídel (tu je povinen kontrolovat a zapisovat), dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů, hospodárnost při zacházení s inventářem a jeho čistotu.
- Teplé pokrmy určené k přímé spotřebě se podávají bezprostředně po výrobě, nejdéle však 4 hodiny od dokončení jejich tepelné úpravy.
- Teplota jídla nesmí klesnout pod 60° Celsia, výrobky studené kuchyně musí být podávány chlazené. Při manipulaci s jídlem musí být dodržována maximální čistota a ostatní hygienické normy.
- Po skončení výdeje stravy se zbytky stravy likvidují odvozem dle smlouvy s odběratelem.
- Úklid v jídelně zajišťují pracovníci školní jídelny, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu.
- Vnitřní řád je vyvěšen na nástěnce v jídelně.

14. Strávník prohlašuje, že se seznámil s Vnitřním řádem školní jídelny a je srozuměn se sankcemi, které ho mohou postihnout, pokud řád poruší.

Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti 1. ledna 2023.

Tento Vnitřní řád školní jídelny nahrazuje Vnitřní řád školní jídelny ze dne 27. srpna 2022.

V Uherském Hradišti, dne 27. 12. 2022

Vratislav Brokl, ředitel školy