

Jednací řád školské rady

Základní škola, Uherské Hradiště, Za Alejí 1072, p. o.

Datum zřízení školské rady - zřízená od 1. 1. 2006 rozhodnutím Rady města Uherské Hradiště – usnesení č. 971/64/R/2005 ze dne 9. 8. 2005

Název zřizovatele školské rady: Město Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, Uherské Hradiště, PSČ 686 01

Čl. 1

Činnost školské rady se řídí zejména příslušnou legislativou - ust. § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů je k přijetí jednacího řádu nutné schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

Čl. 2

Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání se volí zejména s ohledem na působnost školské rady stanovené zákonem.

Zasedání školské rady svolává pozvánkou zaslanou v písemné formě, nebo prostřednictvím elektronické pošty, předseda školské rady nebo předsedou pověřený člen školské rady, a to zpravidla nejpozději 14 dní před stanoveným termínem zasedání školské rady.

Návrh programu a podklady určené k projednání na zasedání školské rady jsou členům školské rady **doručeny zároveň s pozvánkou** v písemné formě, nebo prostřednictvím elektronické pošty.

Podklady pro zasedání školské rady zajišťuje ředitel školy a členové školské rady, a to minimálně v rozsahu, který vymezuje zákon.

V případě potřeby mohou podklady pro zasedání školské rady připravovat také různí odborníci.

Při přípravě podkladů pro zasedání školské rady se **vychází zejména z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů** zákonných zástupců, z podnětů a návrhů členů školské rady, z podnětů a návrhů ředitele školy, zřizovatele apod.

Na zasedání školská rada projednává kontrolu plnění úkolů ze svého předchozího zasedání. **V dalším průběhu se projednávají či schvalují nové materiály** - návrhy, zprávy, podněty, připomínky atd.

Čl. 3

Zasedání školské rady řídí předseda, v jeho nepřítomnosti předsedou pověřený člen školské rady.

Zasedání jsou neveřejná, pokud školská rada hlasováním nerozhodne jinak.

Školská rada je oprávněna na svá zasedání zvat ředitele školy, případně další odborníky.

Čl. 4

Školská rada je usnášení schopná při přítomnosti nadpoloviční většiny všech svých členů.

Školská rada se usnáší většinou hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Přizvaní zástupci odborné veřejnosti, ředitel školy, případně další odborníci nemají hlasovací právo, mají **pouze hlas poradní**.

Čl. 5

O průběhu zasedání školské rady se pořizuje písemný zápis, který podepisuje předseda nebo jím pověřený člen školské rady, který předsedu v době jeho nepřítomnosti na zasedání školské rady zastupoval.

Písemný zápis pořizuje člen školské rady – buď předseda nebo člen školské rady pověřený předsedou.

Zápis obsahuje tyto náležitosti:

- den a místo zasedání,
- výčet přítomných členů školské rady
- program zasedání
- název projednávaných bodů
- stručný obsah rozpravy k jednotlivým bodům zasedání
- přijaté závěry, doporučení či usnesení včetně hlasování – kolik bylo pro, kolik proti, kolik se zdrželo hlasování

Součástí zápisu je i tzv. prezenční listina s podpisy členů přítomných na zasedání školské rady.

Zápis se pořizuje zpravidla do 14 dnů od zasedání a po jeho pořízení se neprodleně rozesílá všem členům školské rady elektronickou formou.

Členové školské rady do 14 dnů uplatní námitky vůči zápisu elektronicky předsedovi školské rady. Předseda o námitkách informuje elektronicky členy školské rady.

O námitkách člena školské rady proti zápisu rozhodne školská rada hlasováním na svém nejbližším zasedání.

Schválený zápis s prezenční listinou s podpisy členů přítomných na zasedání školské rady a veškeré písemné podklady, které byly na zasedání projednávány jsou uloženy k archivaci u ředitele školy.

Schválený zápis je bez zbytečného odkladu předsedou školské rady nebo jím pověřeným členem školské rady písemně nebo elektronickou formou zaslán řediteli školy a na Odbor školství a sportu MěÚ Uh. Hradiště.

Čl. 6

Nejméně jednou ročně školská rada informuje prostřednictvím webových stránek školy o své činnosti za uplynulé období, zejména o školskou radou přijatých závěrech, doporučeních či usneseních.

Čl. 7

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

Dle § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů je k přijetí změn a doplňků jednacího řádu nutné schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

Tento jednací řad nabývá účinnosti dnem

V Uherském Hradišti dne