

Zadavatel: Základní škola, Uherské Hradiště, Za Alejí 1072, příspěvková organizace
Se sídlem: Za Alejí 1072, 686 06 Uherské Hradiště
Zastoupený: Mgr. Vratislav Brokl, ředitel
IČ: 70436177



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



IČ: , DIČ:

V dne

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Název veřejné zakázky:	ZŠ Za Alejí - dodávka notebooků
Ev. číslo veřejné zakázky:	2022052D
Předmět veřejné zakázky:	<input type="checkbox"/> stavební práce <input checked="" type="checkbox"/> dodávky <input type="checkbox"/> služby
Druh zadávacího řízení:	dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb.
Limit veřejné zakázky:	malého rozsahu

V souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), Vás **vyzývám** k prokázání splnění kvalifikace a k podání nabídky v řízení na dodavatele výše uvedené veřejné zakázky, kód CPV

1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění je dodávka ICT techniky - 30 ks netbooků - v rámci projektu MŠMT- Národní plán obnovy – prevence digitální propasti.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně DPH: 540.000,- Kč

Předpokládané termíny plnění: do 60 dnů od data podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem

Místo plnění: sídlo zadavatele

Zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb při dodržení zásad uvedených v § 6 tohoto zákona. Projekt bude financován Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy ČR z Národního plánu obnovy, finančním zdrojem pro tyto finanční prostředky jsou prostředky fondu Evropské unie – Next Generation EU.

Podrobný rozsah předmětu veřejné zakázky je uveden v Zadávací dokumentaci.

2. Zadávací dokumentace bude poskytnuta osloveným dodavatelům, elektronicky v příloze k výzvě k prokázání splnění kvalifikace dodavatele a k podání nabídky.

Případným dalším dodavatelům bude zadávací dokumentace poskytnuta po doručení jejich žádosti zaslané písemnou nebo elektronickou (email) formou na adresu **zmocněné osoby - Ivan Černý**, Sokolská 3927, 760 01 Zlín, tel: 737 767 661, **email: cerny.ivan87@seznam.cz**.

Zadávací dokumentace bude dodavateli odeslána bezodkladně.

Zadávací dokumentace bude zaslána elektronickými prostředky na emailovou adresu uvedenou v žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace. Dodavatelé jsou proto povinni v žádosti uvést kontaktní osobu, její telefon a mailovou adresu pro potřeby další komunikace v rámci řízení.

Zadávací dokumentace bude dodavatelům poskytnuta bezplatně.

3. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace. Žádost může být zmocněné osobě doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek písemně nebo e_maiem. Účastník je povinen uvést kontaktní osobu, které se budou dodatečné informace zasílat (č. tel., e_mailovou adresu).

Na základě žádosti o vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace předá zmocněná osoba účastníkovi vysvětlení/doplnění, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti účastníka.

Žádosti o poskytnutí vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace doručí účastník ve stanovené lhůtě na adresu **zmocněné osoby**.

4. Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek tj. ode dne následujícího po dni zahájení výběrového řízení do dne . . buď osobně **do sídla zadavatele**

v pracovních dnech od 8:00 hod do 12:00 hod, **v poslední den lhůty do 11:00 hodin** nebo doporučeně poštou do sídla zadavatele. Nabídka musí být v obou případech podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, heslem "NEOTEVÍRAT" a adresou, na níž je možné zaslat vyrozumění účastníkovi o tom, že jeho nabídka byla podána po lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být na uzavření opatřena razítkem, příp. podpisem účastníka - fyzickou osobou či statutárním orgánem, je-li právnickou osobou. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zmocněná osoba podanou nabídku zaeviduje a vydá účastníkovi (v případě osobního doručení) potvrzení o osobním převzetí nabídky. Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky, ale pouze písemně, v listinné podobě. Podmínky osobního doručení nabídek jsou popsány v Článku 8 zadávací dokumentace.

5. Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek se uskuteční dne . . v : hodin v a je neveřejné.

6. Hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky :

Nejnižší nabídková cena DPH.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Pokud dva nebo více účastníků nabídne stejnou nabídkovou cenu, rozhodne o pořadí nabídek termín a čas doručení nabídek, kdy úspěšnější bude nabídka, která bude doručena dříve (bližší podmínky způsobu hodnocení jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci).

7. Zadavatel si nevyhrazuje požadavek, že určitá část plnění veřejné zakázky nesmí být plněna poddodavatelem.

8. Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty, tj. lhůty po kterou jsou účastníci vázáni svou nabídkou na kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace :

a) základní způsobilost

b) profesní způsobilost

c) ekonomická kvalifikace

d) technické kvalifikace

nepožaduje se

e) Ustanovení společná pro prokazování kvalifikace

Z obsahu čestných prohlášení musí být zřejmé, že účastník splňuje příslušné kvalifikační předpoklady. Čestná prohlášení nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky a musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy v kopiích. Zadavatel je oprávněn požadovat po vítězném dodavateli předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, a to nejpozději před podpisem smlouvy. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace, obchodní podmínky, požadavky na varianty nabídek, formu zpracování nabídek a další požadavky zadavatele nezbytné pro zpracování nabídek jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci.

Zadávací dokumentace bude účastníkům poskytnuta dle odst. 2 této výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo řízení, nejpozději však do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, zrušit.

Za zadavatele

Základní škola, Uherské Hradiště, Za Alejí 1072,
příspěvková organizace

Mgr. Vratislav Brokl, ředitel