

# STANOVY SPOLKU

## „Spolek Montessori Uherské Hradiště“

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

1. Název spolku: „Spolek Montessori Uherské Hradiště“ (dále jen „spolek“).
2. Sídlem spolku je: Za Alejí 1072, 686 06 Uherské Hradiště
3. Působnost spolku: Spolek působí na celém území České republiky, nečlení se na organizační jednotky – celý spolek je místně příslušnou organizační jednotkou.
4. Charakter spolku: Spolek je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená dle ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění. Spolek je právnickou osobou podle českého práva.
5. Účelem spolku je podpora výuky s využitím principů Montessori pedagogiky v základních školách na Uherskohradištsku a všestranná pomoc při zabezpečení provozu tříd se vzdělávacím programem Montessori (dále jen „Montessori třída“) při Základní škole Za Alejí 1072 Uherské Hradiště, příspěvkové organizaci, IČO 70436177, (dále jen „ZŠ Za Alejí“).
6. Spolek se zakládá na dobu neurčitou.
7. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

### Článek 2

#### Činnost spolku

1. K naplnění účelu dle článku 1., odstavce 5. těchto stanov spolek především:
  - a. shromažďuje finanční prostředky na podporu provozu Montessori tříd,
  - b. poskytuje materiální, finanční, poradenskou a personální pomoc Montessori třídám – zejména zajišťuje vybavení a připravené prostředí Montessori tříd, pomůcky a didaktické materiály a personální pomoc, jež nejsou hrazeny z veřejných rozpočtů a jsou potřebné pro práci žáků ve vyučování, pro chod školní družiny či pro organizaci mimoškolních aktivit žáků Montessori tříd,
  - c. podílí se na organizaci mimoškolních aktivit a školních i mimoškolních výletů či pobytů, jakož i kulturních, společenských a sportovních akcí pro žáky Montessori tříd a případně i pro jejich rodinné příslušníky,
  - d. spolupracuje s dalšími právnickými či fyzickými osobami, institucemi, státní správou,
  - e. provádí osvětu v oblasti pedagogiky Montessori pro rodiče, pedagogy a veřejnost a přispívá k veřejné propagaci Montessori tříd a výuky s využitím principů „Montessori pedagogiky“,
  - f. zajišťuje a pořádá vzdělávací semináře o výchově, vzdělávání a osobnostním rozvoji pro veřejnost.
2. Členská schůze může určit další formy činnosti spolku, jež přispívají nebo mohou přispět k naplnění účelu spolku dle článku 1., odstavce 5. stanov.

## Článek 3

### Členství ve spolku

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku může být kterákoli k právním úkonům způsobilá fyzická osoba starší 18 let věku.
2. Členství ve spolku se dělí na "členství s hlasovacím právem" a "členství bez hlasovacího práva". Jiná forma členství ve spolku není možná.
3. Členství s hlasovacím právem
  - a. Je právem každého žáka přijatého ke vzdělávání v Montessori třídě při ZŠ Za Alejí a vzniká na základě správně vyplněné a k rukám výboru spolku doručené přihlášky a zaplacením členského příspěvku(-ů), a to nejvýše dvěma zákonným zástupcům každého takového žáka. V případě, že do tříd Montessori nově nastupuje přímý sourozenec dítěte, které již do základní školy s programem Montessori řádně chodí, další nové členství zákonných zástupců dále nevzniká.
  - b. Zaniká automaticky s posledním dnem ukončení školní docházky žáka do Montessori třídy při ZŠ Za Alejí, jehož je člen zákonným zástupcem, nezanikne-li dříve některým ze způsobů uvedených v odstavci 5. tohoto článku.
4. Členství bez hlasovacího práva
  - a. O statut „člena spolku bez hlasovacího práva“ může požádat kterákoli svéprávná fyzická osoba starší 18 let nesplňující podmínky dle odstavce 3. tohoto článku.
  - b. Vzniká na základě správně vyplněné a k rukám osoby výboru spolku doručené přihlášky a řádným zaplacením členského příspěvku(-ů).
5. Členství ve spolku zaniká:
  - a. doručením písemného oznámení člena o vystoupení ze spolku předsedovi spolku,
  - b. nezaplacením členského příspěvku ani v přiměřené lhůtě určené výborem dodatečně ve výzvě k zaplacení se současným upozorněním na tento následek - členství končí prvním dnem následujícím po marném uplynutí dodatečně stanovené lhůty,
  - c. rozhodnutím členské schůze o vyloučení člena spolku,
  - d. úmrtím člena spolku, nebo
  - e. zánikem spolku.
6. Spolek může vyloučit člena, který závažně porušil své povinnosti vyplývající z členství a ani na písemnou výzvu předsedy spolku nezjednal ve lhůtě 60 dní nápravu. Návrh na vyloučení může podat kterýkoli člen spolku. Návrh musí být odůvodněn. Návrh na vyloučení se doručuje předsedovi spolku. O vyloučení člena spolku rozhodne členská schůze po předchozím vyjádření kontrolní komise a člena spolku, jehož vyloučení je navrhováno.
7. Předseda spolku vede neveřejný seznam členů spolku. Zápisy a výmazy v tomto seznamu provádí předseda spolku při vzniku a zániku členství a dále při jakékoli změně podstatných údajů. Předseda spolku vydá každému z členů na jeho žádost výpis ze seznamu členů týkající se žadatele.

## Článek 4

### Práva a povinnosti členů spolku

1. Každý člen spolku má právo:
  - a. podílet se aktivně na činnosti spolku a jeho orgánů a být o této činnosti informován,
  - b. účastnit se členské schůze, volit orgány spolku a být do nich volen,
  - c. předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku, jak členské schůzi tak výboru,
  - d. požádat předsedu spolku o svolání členské schůze spolku a navrhnout program této členské schůze,
  - e. na žádost nahlédnout do dokumentace spolku nebo do jeho účetnictví.
  - f. na informace o činnosti spolku

2. „Člen spolku s hlasovacím právem“ má právo hlasovat na členské schůzi o všech otázkách.
3. „Člen spolku bez hlasovacího práva“ má na členské schůzi spolku pouze poradní hlas, k němuž se při výpočtu usnášeníschopnosti členské schůze a dosažené většiny hlasů nepřihlíží.
4. Každý člen spolku má povinnost:
  - a. dodržovat stanovy spolku,
  - b. jednat a vystupovat v diskusích či na veřejnosti v souladu s účelem spolku, v souladu s pravidly slušného, férového a otevřeného chování pokud vystupuje nebo jedná jménem či za spolek, případně se o spolek v diskusích či na veřejnosti zmiňuje,
  - c. platit řádně členské příspěvky; výši členských příspěvků stanoví členská schůze na základě návrhu výboru spolku. Členská schůze může stanovit pro „členy spolku s hlasovacím právem“, kteří jsou zákonnými zástupci více žáků Montessori tříd(y), odlišnou výši členských příspěvků zohledňující tuto skutečnost. Jsou-li členy spolku oba zákonní zástupci téhož žáka Montessori třídy, členský příspěvek je povinen platit pouze jeden z nich,
  - d. respektovat usnesení orgánů spolku.
  - e. bezodkladně oznámit výboru spolku každou změnu údajů zapsaných o něm v seznamu členů. Neučiní-li tak, nemůže se vůči spolku dovolávat náhrady jakékoli újmy, která mu v důsledku nesprávných či neúplných údajů vznikla.

## Článek 5

### Orgány spolku

1. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze.
2. Spolek má dále volené orgány, kterými jsou:
  - a. výbor spolku a předseda spolku,
  - b. kontrolní komise.
3. Do orgánů spolku může být volena pouze fyzická osoba, která je členem spolku a je plně způsobilá k právním úkonům.
4. Členem výboru, předsedou spolku i členem kontrolní komise může být zvolen týž člen spolku i opakovaně.
5. Funkční období výboru spolku a členů kontrolní komise začne běžet dnem následujícím po dni volby, není-li v rozhodnutí členské schůze o volbě stanoveno jinak. Funkční období je jeden rok, mezi výročními členskými schůzemi.
6. Funkční období předsedy spolku jsou 3 roky a začíná běžet dnem následujícím po dni volby, není-li v rozhodnutí členské schůze o volbě stanoveno jinak.
7. Členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližší členské schůze.
8. Funkce předsedy spolku, členů výboru a členů kontrolní komise zaniká:
  - a. uplynutím funkčního období,
  - b. odstoupením z funkce, a to uplynutím 2 (dvou) měsíců od doručení oznámení o odstoupení spolku, neschválí-li členská schůze jiný okamžik zániku funkce,
  - c. zánikem členství ve spolku,
  - d. odvoláním členskou schůzí,
  - e. úmrtím.

## Článek 6

### Členská schůze

1. Členskou schůzi svolává výbor spolku dle potřeby, vždy však nejméně jednou ročně mezi 1. březnem a 30. dubnem.
2. Členskou schůzi svolá výbor spolku také, požádá-li o to písemně alespoň 1/3 členů spolku, a to v termínu uvedeném na žádosti, je-li tento termín v souladu s lhůtou uvedenou v článku 6 odstavci 3 těchto stanov, nebo ve lhůtě do jednoho měsíce, není-li v žádosti odpovídající termín uveden.

3. Výbor spolku má povinnost informovat členy vhodným způsobem (písemným oznámením vyvěšeným ve vestibulu školy, e-mailem na e-mailové adresy jednotlivých členů spolku či případně na internetových stránkách spolku, jsou-li zřízeny) o datu a místě konání a o programu členské schůze, a to nejméně 15 dní před plánovaným datem konání členské schůze.

4. Členské schůzi náleží:

- a. rozhodovat o přijetí či o změně stanov spolku,
- b. volit a odvolávat výbor spolku a členy kontrolní komise,
- c. schvalovat rozpočet a projednávat výroční zprávu o činnosti spolku, zprávu o hospodaření za minulé období a stanovisko kontrolní komise k této zprávě a schválit výsledek hospodaření spolku,
- d. určit hlavní zaměření činnosti spolku v příslušném školním roce,
- e. stanovit výši a splatnost členských příspěvků,
- f. rozhodovat o osvobození / částečném osvobození člena spolku od povinnosti hradit členský příspěvek pro daný školní rok,
- g. rozhodnout o vyloučení člena ze spolku,
- h. rozhodnout o přeměně či o zrušení a likvidaci spolku a návrh na jmenování likvidátora spolku,
- i. rozhodovat o dalších otázkách, pokud tak stanoví zákon či stanovy nebo pokud si rozhodování o některé věci členská schůze vyhradí.

5. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li počet hlasů přítomných členů alespoň 1/3 z celkového počtu hlasů všech členů spolku. Nesejde-li se usnášeníschopná členská schůze, svolá výbor spolku nejpozději do jednoho měsíce náhradní členskou schůzi, tato je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.

6. Členská schůze přijímá rozhodnutí hlasováním. Pro přijetí rozhodnutí členské schůze je potřeba souhlas nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů spolku s právem hlasovat, pokud tyto stanovy neurčují jinak. To neplatí v případě rozhodnutí o přijetí či o změně stanov spolku, o vyloučení člena ze spolku, o přeměně a o zrušení a likvidaci spolku (včetně povolání likvidátora spolku), pro které se vyžaduje souhlas 2/3 (dvoutřetinové) většiny hlasů přítomných členů spolku.

7. Členové spolku s právem hlasovat mají za každé jednotlivé dítě, které zákonně zastupují, jeden hlas. Ti, kteří zákonně zastupují stejné dítě, mají pro účely hlasování jeden společný hlas. Před hlasováním tedy musí dojít ke shodě, jak budou hlasovat (pro, proti, zdržují se) a mají povinnost hlasovat jednoznačně. V opačném případě nebude jejich hlasování bráno na zřetel (tj. zdržují se).

8. Členskou schůzi řídí předseda spolku či případně jím pověřený člen výboru dle předem ohlášeného programu. Záležitost, která nebyla uvedena na programu členské schůze při jeho ohlášení, lze rozhodnout se souhlasem 2/3 (dvoutřetinové) většiny hlasů přítomných základních členů spolku.

9. Předseda spolku zabezpečí vyhotovení zápisu členské schůze nejpozději do 30 (třiceti) dnů od jeho konání. Správnost zápisu bude ověřena nejméně 2 (dvěma) členy spolku přítomnými na této členské schůzi.

10. Členské Schůzi může být přítomen host. Hostem se rozumí osoba, která je výborem písemně pozvána k účasti na schůzi a není členem spolku. Návrh na osobu, která by měla, nebo mohla být hostem schůze, může podat k rukám výboru kterýkoli člen spolku. Výbor v případné spolupráci s dalšími osobami rozhodne, zda navrhovanou osobu jako hosta na členskou schůzi pozve či nikoli. Pokud pozvaný host přijme a na členskou schůzi se dostaví, je mu prokazována přiměřená a náležitá úcta.

## Článek 7

### Výbor a předseda spolku

1. Výbor spolku je druhým nejvyšším orgánem spolku. Řídí jeho činnost v souladu se stanovami a směrnicemi členské schůze po celé své funkční období. Výbor spolku má pět členů (včetně předsedy).

2. Do výboru spolku může být zvolen kterýkoli člen spolku. V čele výboru stojí předseda, který je současně členem výboru. Výbor spolku je volen a odvoláván na členské schůzi členy spolku s hlasovacím právem. Činnost výboru spolku řídí zvolený předseda spolku, kterého volí mezi sebou výbor spolku.

3. Výbor spolku jmenuje pokladníka. Předseda nesmí být zároveň pokladníkem spolku. Pokladník spolku je za svoji činnost odpovědný výboru spolku.

4. Výbor spolku řídí spolek v období mezi členskými schůzemi. Schůze výboru spolku je volně přístupná členům spolku. Výbor spolku odpovídá za svou činnost orgánu členské schůze.

5. Výbor spolku:

- a. na své nejbližší schůzi projedná věc, požádá-li o to člen spolku,
- b. zařazuje na program členské schůze body, o jejichž projednání členové spolku požádají alespoň 5 dnů před termínem konání schůze,
- c. připravuje zprávu o činnosti za minulé období, návrh rozpočtu na další období, případné změny stanov, návrh cílů a další činnosti.
- d. svolává členskou schůzi spolku, přijímá přihlášky zájemců o členství ve spolku, vede seznam členů spolku,
- e. řídí kancelář spolku a rozhoduje o adrese sídla spolku dle článku 1., odstavce

2. těchto stanov, archivuje zápisy z členské schůze a kontrolní komise, přijímá zaměstnance spolku, sjednává, mění a ukončuje pracovněprávní vztahy a rozhoduje v pracovněprávních záležitostech, zabezpečuje hospodaření s majetkem spolku, pravidelně zabezpečuje vypracování výroční zprávy o činnosti spolku za uplynulý školní rok a předkládá ji kontrolní komisi a členské schůzi a zajišťuje vedení účetnictví spolku.

6. Výbor spolku přijímá svá usnesení hlasováním a to prostou většinou hlasů přítomných členů výboru. Hlas předsedy spolku rozhoduje v případě rovnosti hlasů. Z každé schůze výboru musí být bez zbytečného zdržení proveden zápis, který bude uložen do dokumentace spolku.

7. Předseda spolku je statutárním orgánem spolku. Jménem spolku dále jedná předseda písemně pověřený členové spolku. Tyto osoby jedná jménem spolku samostatně.

8. Výbor spolku se pravidelně schází s vedením i učitelským sborem v ZŠ Za Alejí a průběžně komunikuje a projednává všechny důležité okolnosti běžného provozu základní školy, koncepce rozvoje, plánů akcí a aktivit a dalších otázek souvisejících s cíli spolku. Potřeba schůzky se řídí aktuálními potřebami kterékoli ze stran. O schůzce a jejím průběhu je třeba bez zbytečného prodlení informovat všechny členy výboru.

## Článek 8

### Kontrolní komise spolku

1. Kontroluje činnost spolku, především jeho hospodaření a plnění rozhodnutí členské schůze.  
2. Připravuje kontrolní zprávy a posudek návrhu zprávy o činnosti. Tyto předkládá výboru, který případně zjednává i nápravu nedostatků, a členské schůzi.

3. Kontrolní komise má minimálně tři členy.

4. Člen kontrolní komise nesmí být současně členem výboru spolku.

5. Zasedání kontrolní komise se konají podle potřeby, vždy nejméně 2x (dvakrát) ročně. Zasedání kontrolní komise je oprávněn svolat kterýkoli její člen nebo předseda spolku, a to vhodným způsobem (písemnou pozvánkou doručenou jednotlivým členům kontrolní komise, e-mailem, telefonicky) nejméně 7 (sedm) dní předem.

6. Kterýkoli člen kontrolní komise je oprávněn nahlížet do všech dokladů týkajících se spolku, ověřovat stav účtů spolku a provedené platby na vrub i ve prospěch spolku a požadovat informace a vysvětlení k jednotlivým záležitostem od předsedy spolku, od zaměstnanců spolku i od jednotlivých členů spolku.

## Článek 9

### Zásady hospodaření

1. Spolek je nevýdělečnou právní osobou.
2. Příjmy spolku tvoří zejména:
  - a. členské příspěvky členů spolku,
  - b. dary, odkazy, dědictví, granty, dotace z veřejných rozpočtů,
  - c. výnosy z nakládání majetkem spolku,
  - d. výnosy z pořádaných akcí.
3. Příjmy spolku budou používány na činnost spolku dle stanov, dle schváleného rozpočtu a rozhodnutí členské schůze. Spolek může uzavřít smlouvu o spolupráci s právní osobou pro finanční zajištění svých aktivit.
4. Spolek vede účetnictví v souladu s právními předpisy. Účetním obdobím je kalendářní rok. Předseda spolku zabezpečí po skončení účetního období zpracování účetní závěrky. Účetní závěrku spolku schvaluje kontrolní komise.
5. Finanční prostředky jsou uloženy na běžném korunovém účtu. Disponuje s nimi výbor spolku prostřednictvím svého pokladníka. Výplaty a převody finančních prostředků provádí pokladník spolku po schválení předsedou spolku.
6. Hospodaření se uskutečňuje dle ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí. Za hospodaření zodpovídá výbor spolku, který každoročně předkládá zprávu o hospodaření za minulé období při výroční členské schůzi.

## Článek 10

### Závěrečná ustanovení

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. Dojde-li k zániku spolku, přechází jeho majetek po vypořádání závazků na základě rozhodnutí členské schůze neziskové právní osobě, jejíž poslání a cíle jsou blízké cílům spolku.
3. Není-li v těchto stanovách uvedeno jinak, řídí se organizace a činnost spolku ustanoveními § 214 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník).
4. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem následujícím po dni jejího přijetí členskou schůzí, nestanoví-li právní předpisy nebo rozhodnutí členské schůze jinak.
5. Předseda spolku zabezpečí do 30 dnů po nabytí účinnosti změny stanov vypracování úplného znění stanov, jež bude přístupné všem členům spolku v sídle spolku.
6. Znění těchto Stanov bylo schváleno členskou schůzí konanou dne 24.11.2015 v Uherském Hradišti.