

TŘÍDNÍ SCHŮZKA 7.9.2021 (další bude 23.11.)

Program:

- 1) Seznámení se školním řádem, webem třídy, informační leták, GDPR
- 2) Volba třídního důvěrníka – není nutná, peníze na SRPŠ se letos nevybírají
- 3) Tripartity – učitel, rodič, žák, cca 20 minut
- 3) Školní pokladna – vložit peníze na celý školní rok, z částky se budou odečítat použité náklady **ID = IČO 70436177**
- 4) Obědy – pokud je žák nemocný, má nárok si odebrat oběd pouze ten den. Ostatní dny po dobu nemoci prosím odhlásit.
- 5) Kdy dítě může x nemůže do školy – je dobré sledovat ranní stav dítěte, abychom vám nemuseli ze školy za hodinu volat, ať si pro maroda přijdete
- 6) Zdravotní způsobilost – vystaví dětský lékař
- 7) Bruslení – brusle, přilba, pevné rukavice, vhodné oblečení na led a poté do třídy (podrobnosti a termín bud v TP)

Organizace výuky:

- ° týdenní plán TP ve složce + na webu (nosit ho s sebou denně do školy, prosím vždy o víkendů podepsat a seznámit se s tím, co nás čeká v následujícím týdnu)
- ° půlené hodiny – rozdělení dětí do skupin
- ° domácí úkoly budou značené **D**
- ° nestříhat písmenka dopředu, jen dané písmenko, které se učíme a bude o něm zmínka v týdenním plánu TP
- ° abecedník – na dané písmeno kreslit, vystřihovat obrázky
- ° TV – švihadlo, holky - sepnout vlasy, ne silonky, řetízky. Umím si zavázat boty?
- ° kroužky, náboženství - diskuze
- ° prosím přinést si blok + fixy (obdržený dárek z papírnictví)
- ° mazací tabulka + fix (když dopíše, dám vědět a prosím koupit nový)

Diskuze:

1. **Kdy brát cvičební úbor domů?** Každé úterý, po skončení obou hodin TV (pondělí+úterý)
2. **Kdy dát ráno do družiny, pokud jde na 8:00?** P.vychovatelka odvádí děti z ranní družiny v 7:35h do šatny a do třídy, dítě nemůže přijít v 7:30h, že jde do ranní družiny. Počká s ostatními do 7:40h před školou. Pokud jde dítě na 9:00h, nemusí se do ranní družiny přihlašovat, tyhle děti jdou automaticky.
3. **Jak s obědem v první den nemoci žáka?** V tento den mají děti nárok na oběd, rodič však nesmí do školy. Oběd bude po domluvě s p. Paravanou (vedoucí šk. jídelny) nachystán do krabičky, kterou připraví jídelna a bude čekat na vrátnici na vyzvednutí.

4. **Školní kolárka:** Pokud chce žák využívat školní kolárku k uzamykání kola, kontaktuje třídního učitele, který mu aktivuje čip a zpřístupní tak odemykání kolárky.
5. **Kroužek keramiky** – je možné navýšit kapacitu kroužku? Žádost na paní učitelku Žufánkovou, která keramiku učí.